

Số: /BC-UBND

Việt An, ngày tháng 10 năm 2025

BÁO CÁO
Về việc thực hiện bàn giao tài liệu, xác định tài liệu lưu trữ
của UBND xã Việt An

Thực hiện Công văn số 3644/SNV-CCHC&VTTL ngày 17/10/2025 của Sở Nội vụ thành phố Đà Nẵng về việc bàn giao tài liệu, xác định tài liệu lưu trữ của UBND phường, xã; Công văn số 1441/SNV-CCHC&VTTL ngày 18/8/2025 của Sở Nội vụ thành phố Đà Nẵng về việc triển khai một số nhiệm vụ về công tác văn thư, lưu trữ; Ủy ban nhân dân xã Việt An báo cáo kết quả như sau:

1. Hiện trạng tài liệu lưu trữ tại UBND xã Việt An

Ủy ban nhân dân xã Việt An tiếp nhận bàn giao tài liệu lưu trữ thuộc UBND 04 xã của huyện Hiệp Đức, tỉnh Quảng Nam (cũ), gồm: Quế Thọ, Bình Lâm, Bình Sơn và Thăng Phước. Việc bàn giao được lập thành biên bản, có xác định khối lượng, tình trạng của tài liệu. Sau khi tiếp nhận, UBND xã đã bố trí 02 phòng chứa hồ sơ, tài liệu tại trụ sở làm việc của Ban Chỉ huy Quân sự xã (trụ sở UBND xã Bình Sơn cũ), cách trụ sở UBND xã Việt An hiện đang làm việc khoảng 08km. Tài liệu đã được tập trung tại 01 kho, đảm bảo an toàn trong mùa mưa bão; thường xuyên chỉ đạo thực hiện việc kiểm tra, gia cố kho tàng, trang thiết bị, phương tiện phòng chống ẩm mốc, cháy nổ và đã bố trí chuyên viên theo dõi, xử lý kịp thời khi có sự cố, tránh để thất lạc, hư hỏng tài liệu.

a) Về khối lượng tài liệu:

- Tổng số thùng tài liệu: 289 thùng (tương đương 289m).
- Tổng số bao tài liệu: 141 bao (tương đương 141m).
- Tài liệu tiếp nhận thuộc các lĩnh vực: hành chính, địa chính, lao động - thương binh và xã hội, kế toán - tài chính, xây dựng cơ bản và các tài liệu lưu trữ khác.

b) Tình trạng tài liệu: UBND xã Việt An tiếp nhận nguyên trạng (bao, thùng) từ các xã cũ, trong đó, hầu hết các tài liệu chưa được tiến hành chỉnh lý theo quy định, mới dừng lại ở bước chỉnh lý sơ bộ.

c) Chất lượng bảo quản: Khá tốt.

2. Kết quả chỉnh lý, số hóa tài liệu

Do năng lực chuyên môn, nghiệp vụ và nguồn lực không đảm bảo, nên chưa thực hiện phân loại được toàn bộ tài liệu, khối lượng tài liệu quan trọng, có giá trị sử dụng thường xuyên hoặc phục vụ trực tiếp cho công tác chỉ đạo, điều hành, giải quyết công việc; việc chỉnh lý, số hóa tài liệu lưu trữ hầu như chưa thực hiện được.

3. Đề xuất nhu cầu chỉnh lý tài liệu

Để triển khai thực hiện tốt công tác chỉnh lý, số hóa tài liệu lưu trữ đáp ứng kịp thời yêu cầu, nhiệm vụ trong thời gian đến, UBND xã Việt An lập dự toán sơ bộ kinh phí chỉnh lý tài liệu như sau:

- Tài liệu rời lẻ: $330m \times 7.552.000 \text{ đồng/m} = 2.492.160.000 \text{ đồng}$.
- Tài liệu đã được lập hồ sơ sơ bộ: $100m \times 6.806.000 \text{ đồng/m} = 680.600.000 \text{ đồng}$.

Tổng cộng: 3.172.760.000 đồng (*Ba tỷ, một trăm bảy mươi hai triệu, bảy trăm sáu mươi nghìn đồng y*).

Trên đây là báo cáo về việc bàn giao tài liệu, xác định tài liệu lưu trữ của UBND xã Việt An, kính báo cáo Sở Nội vụ thành phố Đà Nẵng theo dõi, hướng dẫn, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ thành phố;
- CT, PCT UBND;
- Lưu: VT, P.VH-XH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lê Thanh Luận